

# Normas de funcionamiento y convivencia

## Documentos que explican las normas básicas de funcionamiento y convivencia

- Reglamento de Régimen Interior del CIFP Simón de Colonia
- Documento síntesis con un resumen de las 10 normas más importantes
- Presentación de diapositivas con información más amplia sobre las normas y la forma de proceder ante diferentes situaciones
- Instrucciones de Jefatura de Estudios sobre como se gestionan las incidencias y las sanciones

## Conocimiento de las normas de convivencia por el profesorado y el alumnado

- A los alumnos se les entrega además con el sobre de matrícula un cuadernillo con un extracto del Reglamento de Régimen Interior y deben firmar un documento en el que manifiestan su conformidad con las mismas.
- El primer día de clase los tutores o tutoras dedicarán el tiempo necesario a explicar estas normas al alumnado aclarando todas las dudas que se puedan producir.

### 8.2. Registro y control de asistencia y puntualidad

- Se recomienda registrar las ausencias y retrasos de los alumnos diariamente en Stylus. En todas las aulas el ordenador del profesor tiene acceso a la aplicación.
- Con las faltas se puede anotar ausencia a una o a las 2 horas de clase
- Con los retrasos se anota solo a una de las horas
- Se anota retraso a aquellos alumnos a quienes se permite entrar tarde. Si no se les permite entrar se anota ausencia.
- Cuando haya 2 retrasos se anota una incidencia.
- Cuando haya 3 días con faltas en un mismo módulo se comunicará a Jefatura de Estudios.

### Justificación de las ausencias por el alumnado

- Dada la facilidad con la que los alumnos pueden falsear los justificantes firmados por sus padres, conviene comprobar de vez en cuando que no hacen trampas.

### 8.3. Registro y seguimiento de incidencias

- Se anotará incidencia leve cuando se incurra en alguna conducta contraria a las normas de convivencia que no sea grave.
- Son incidencias graves aquellas que requieren de una actuación o sanción inmediata
- Al anotar la incidencia se indica el motivo y si el profesor o profesora ha adoptado alguna medida.
- En caso de expulsión del aula se hará constar en la descripción de la incidencia.
- En caso de expulsión los alumnos tienen la obligación de acudir a Jefatura de Estudios, lo indique o no el profesor.
- El profesor o profesora que haya expulsado a un alumno comprobará después si ha cumplido esta norma para que en caso de no haberlo hecho, sea la Jefatura de Estudios la que le anote una segunda incidencia.
- Cuando el alumno acumule la tercera incidencia, se notificará al tutor o tutora para que a su vez se comunique a Jefatura de Estudios.
- Los tutores harán un seguimiento semanal de los partes de incidencias del IES Fácil para tratar el asunto en la reunión con Jefatura.

---

Revision #3

Created 10 March 2025 16:14:26 by Admin

Updated 10 March 2025 16:36:19 by Admin