

# Seguimiento y evaluación de la Acción Tutorial

- [Coordinación del profesorado tutor](#)
- [Hojas de seguimiento de las tareas del profesorado tutor](#)
- [La evaluación del Plan de Acción Tutorial](#)

# Coordinación del profesorado tutor

1. Para facilitar el seguimiento de las actuaciones programadas en este Plan de Acción Tutorial, la Jefatura de Estudios organizará al menos una reunión previa al inicio del curso además de otras trimestrales con los tutores de un mismo nivel a las que asistirá el responsable del Dpto de Orientación. A través de estas reuniones se articularán los recursos personales y materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para el desarrollo coordinado de las funciones tutoriales.

2. El Departamento de Orientación colaborará con la Jefatura de Estudios en el desarrollo de sus funciones, facilitará a los tutores y al resto del profesorado las orientaciones y recursos de apoyo necesarios para llevar a cabo las actividades programadas. La función de asesoramiento se desarrollará a través de tres vías principales

- En las reuniones periódicas que con los tutores de un mismo nivel convoque la Jefatura de Estudios.
- Atendiendo de forma personalizada las consultas que los tutores realicen.
- A través de la plataforma telemática de trabajo colaborativo del centro.

## 2. Reuniones de tutores/as

- Se harán en momentos puntuales del curso cuando haya que planificar o coordinar actividades importantes
- Unas serán conjuntas y otras diferenciadas para tutores de 1º y tutores/as de FCT

## 3. Otras vías de coordinación

- Moodle: hay una para todos los tutores y otra específica para tutorías FCT
- Lista de Correo- Electrónico - Equipo Teams ?

## 4. El curso Tutores en Moodle

- Hay disponibles diferentes materiales y documentos de interés

- Plan de Acción Tutorial
- Hojas de seguimiento de la tutoría
- Guión para la acogida del alumnado
- Otros documentos que se irán publicando a lo largo del curso

# Hojas de seguimiento de las tareas del profesorado tutor

- Es un documento de hoja de cálculo en el que hay varias hojas con el listado de tareas y actividades que el tutor o tutora va realizando a lo largo del curso
- Hay un documento diferente para cada curso y nivel y es importante elegir el adecuado

R8-PO-22	Tutores/as 1º FPB
R9-PO-22	Tutores/as 2º FPB
R10-PO-22	Tutores/as 1º Ciclos F.
R11-PO-22	Tutores/as 2º Ciclos F.

- Trimestralmente hay que ir marcando las que se van realizando a modo de lista de comprobación
- En el mismo documento se elaboran las actas de las sesiones de evaluación
- Se envía a través de una tarea que Jefatura de Estudios publicará en la clase Tutores en Classroom.

# La evaluación del Plan de Acción Tutorial

## 7.3. Memorias

1. Al finalizar el curso escolar se realizará una evaluación global del funcionamiento del Plan de Acción Tutorial a lo largo del año bajo la coordinación de la Jefatura de Estudios y en la que participarán todos los agentes implicados.
2. Los tutores participarán en esta evaluación aportando su punto de vista tanto en las reuniones de coordinación en las que se aborde este aspecto como a través de la memoria síntesis de la tutoría de cada grupo que se incluye en el Registro 'Seguimiento Plan de Acción Tutorial' (R8-PO-22, R9-PO-22, R10-PO-22 y R11-PO-22).
3. El alumnado participará en la evaluación del Plan de Acción Tutorial a través de los cuestionarios de satisfacción.
4. También se aplicarán cuestionarios de satisfacción al profesorado tutor y al resto del profesorado.
5. El Departamento de Orientación evaluará su aportación a la planificación y desarrollo del Plan de Acción Tutorial y recogerá sus conclusiones en la memoria anual del plan de actividades del departamento.
6. Las conclusiones y propuestas de mejora serán recogidas por el Equipo Directivo en la Memoria Final del centro y serán tenidas en cuenta para introducir las modificaciones y ajustes necesarios en el plan en cursos siguientes.

## 7.4. Indicadores para la evaluación

### 7.4.1. Indicadores para el Sistema de Gestión de la Calidad PO-22

Indicador	Forma de Obtención	Periodicidad	Responsable Registro
Satisfacción global del alumnado con la Orientación y la Tutoría	Promedio de puntuaciones en las preguntas del área 4 del cuestionario de satisfacción del alumnado R3-PS-31	Semestral	Dpto Orientación
Satisfacción global del alumnado con grado de participación en la vida del centro	Promedio de puntuaciones en la pregunta correspondiente del cuestionario de satisfacción del alumnado R3-PS-31	Semestral	Dpto Orientación
Satisfacción del profesorado tutor con la orientación y el apoyo recibidos en el desarrollo de sus funciones	Cuestionario de satisfacción del profesorado Tutor Rx-PO-22	Anual	J. Estudios
Satisfacción del profesorado tutor con la colaboración prestada por el resto del equipo docente	Cuestionario de satisfacción del profesorado Tutor Rx-PO-22	Anual	J. Estudios
Nº de reuniones celebradas con tutores	Actas de reunión	Anual	J. Estudios
Nº de reuniones celebradas con Delegados	Actas de reunión	Anual	J. Estudios
Satisfacción del profesorado tutor con la adecuación del Plan de Acción tutorial a las necesidades de los alumnos el trabajo desarrollado y los resultados obtenidos	Memoria final de la tutoría del grupo R8-PO-22 a R11-PO-22	Anual	J. Estudios

#### 7.4.2. Otros aspectos a valorar indicadores

##### a) Grado de desarrollo de las actividades programadas

- Por los tutores con padres y alumnos
- Por el Departamento de orientación con profesorado, alumnos y familias
- Por el Equipo Directivo

b) Número de reuniones de coordinación celebradas y nivel de asistencia

c) Satisfacción del alumnado

- Con la orientación recibida del profesorado
- Con la orientación recibida del Departamento de Orientación
- Con la atención recibida del profesor tutor
- Con la participación del alumnado en la vida del centro
- Con el control de faltas de asistencia
- Con el clima de convivencia en el centro
- Con la formación personal y humana recibidas
- Con el clima de relación y comunicación con el profesorado
- Con la comunicación con el Equipo Directivo
- Con la utilidad de la tutoría para su formación

d) Satisfacción del Profesorado tutor

- Con el trabajo desarrollado a lo largo del curso y los resultados obtenidos

- Con la adecuación del Plan de Acción Tutorial a las necesidades del alumnado
- Con la orientación y apoyo recibido del Dpto de Orientación
- Con el funcionamiento de las reuniones de tutores
- Con la utilidad de la clase 'Tutores' en la Plataforma Educativa. Classroom
- Con los espacios e instalaciones disponibles para atender a las familias
- Con la colaboración obtenida de los profesores del grupo en el desarrollo de la acción tutorial / Funcionamiento del Equipo Docente

e) Otros indicadores

- Satisfacción del Departamento de Orientación con el desarrollo del Plan de Acción Tutorial
- Satisfacción del Equipo Directivo con el desarrollo del Plan de Acción Tutorial

## 8. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1. De acuerdo con la normativa vigente, este Plan de Acción Tutorial se revisará anualmente para introducir las mejoras que se consideren oportunas.
2. Antes del comienzo de las actividades lectivas la comisión de coordinación y gestión (CCG) estudiará las propuestas de revisión y mejora recogidas en la memoria del curso anterior y formulará, en su caso, las directrices oportunas para modificación y actualización del Plan.
3. Con las directrices y propuestas de la CCG, el Departamento de Orientación realizará las modificaciones oportunas al Plan y lo elevará al Equipo Directivo y al Claustro de Profesores para su estudio e inclusión en el Proyecto Funcional del centro.